Утверждено:

Заведующий МДОУ детский сад д. Стан

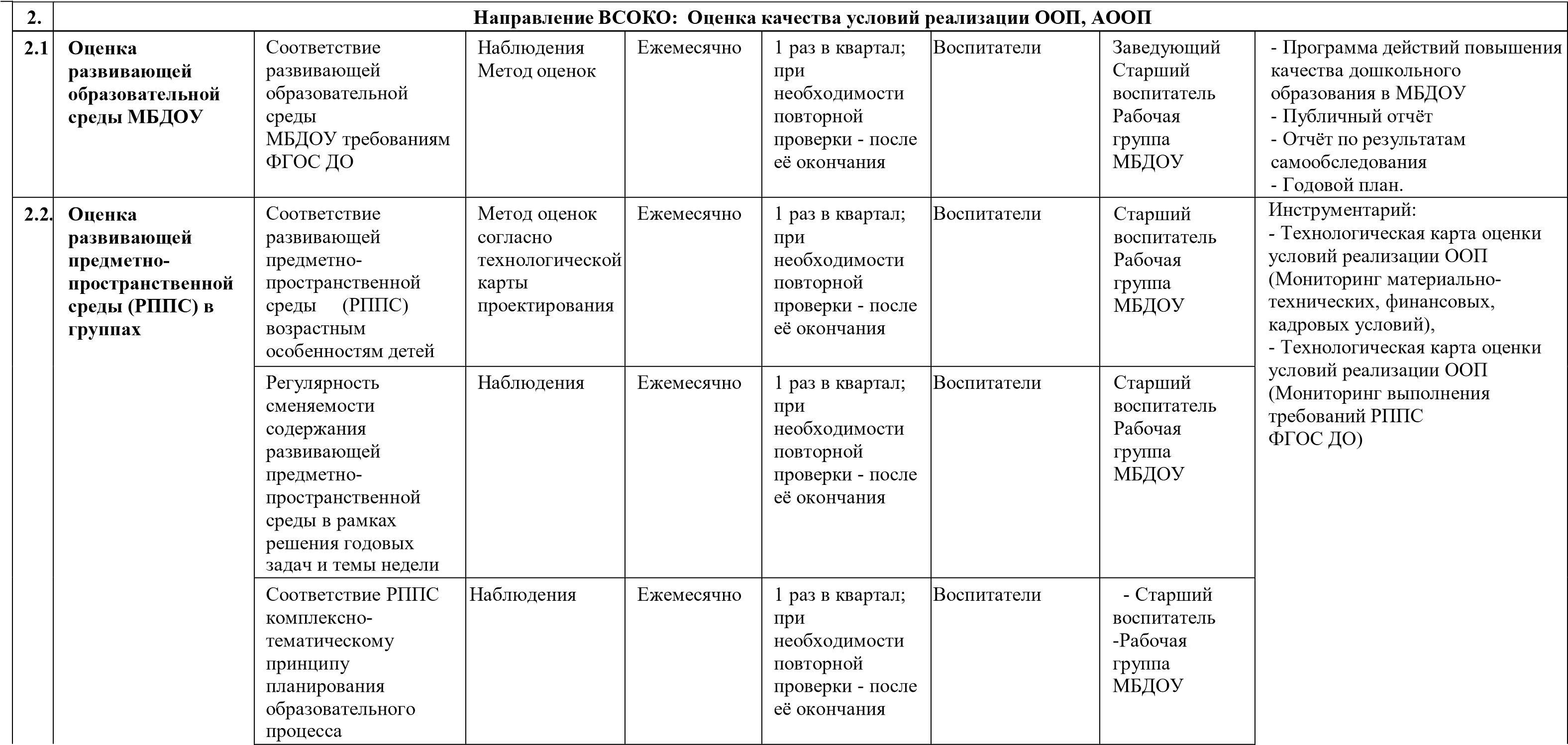
\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю.Иванова Приказ № \_\_ от \_\_\_\_\_

Циклограмма внутренней системы оценки качества дошкольного образования

МДОУ детский сад д. Стан

2021-2022 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Объект оценки | Показатель, характеризующий объект оценки | Методы и средства сбора первичных данных | Периодичность сбора данных | Предоставление данных | Лица, осуществляющие оценку | Ответственные должностные лица | Инструментарий  Выход и результаты |
| **1** | **Направление ВСОКО: Оценка соответствия разработанной и реализуемой в МДОУ ООП требованиям ФГОС ДО** | | | | | | | |
| **1.1** | Основная образовательная программа дошкольного образования (ООП)  МДОУ детский сад  д. Стан | Соответствие структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС ДО | Метод экспертных оценок | 1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений | По завершении разработки: далее – после внесения любых изменений | Заведующий | Заведующий Рабочая группа  МДОУ | * ООП ДОУ * Положение о режиме занятий * Учебный план * Календарный учебный график |
|  |  | Соответствие направленности основной образовательной программы реализуемой в МДОУ |  |  |  |  |  | * Аннотации к рабочим   программам   * Содержание деятельности основных структурных звеньев в структуре управления МДОУ |
|  |  | Соответствие планируемых способов форм и порядка реализации основной образовательной программы (учебного плана, рабочих программ педагогов и т.д.) требованиям к организации образовательного процесса в МДОУ |  |  |  |  |  | * Отчет по результатам   самообследования   * Программа развития |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Наличие в РППС информационных ресурсов | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания | Воспитатели | -Рабочая  группа  МДОУ |  |
| Содержательная насыщенность центров активности в соответствии с реализуемой темой, с учетом интересов и потребностей детей | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания | Воспитатели | Рабочая группа  МДОУ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.3** | | **Оценка качества профессионально й компетентности педагогов** | | * Выполнение плана повышения квалификации -Выполнение плана-прогноза аттестации педагогов * Овладение педагогами технологией работы в программе повышения квалификации (АИС) - Степень выполнения программы повышения квалификации педагогов | | Сбор данных | | 1 раз в год  (до начала учебного года) | | 1 раз в год (до начала учебного года) | | - Заведующий | | - Заведующий | | * Публичный отчёт, * График изучения деятельности педагогов, * Критерии оценки результативности, * Лист регистрации контроля, * Отчёт-самооценка деятельности педагога * Карта наблюдения за деятельностью педагога | |
|  | |  | | Наличие плана -  прогноза повышения квалификации и  аттестации педагогов на  2018/2023гг | | Сбор данных | | 1 раз в год | | 1 раз в год | | -Заведующий | | -Заведующий | | * План-прогноз аттестации и повышения квалификации специалистов ДОУ, * План-прогноз аттестации и повышения квалификации педагогов ДОУ. | |
| Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях | | Сбор данных | | Ежегодно | | По мере участия | | - Заведующий | | - Заведующий | | - Публичный отчёт | |
| Наличие и содержание электронного портфолио, блога или сайта педагогов | | Сбор данных | | Ежегодно | | По мере участия | | - Заведующий | | - Заведующий | | - Сайты (блоги) педагогов ДОУ | |
| Степень перехода на  АИС аттестации  педагогов | | Сбор данных | | 1 раз в год | | 1 раз в год | | - Заведующий | | - Заведующий | |  | |
| Соответствие педагогов профессиональному образовательному стандарту | | Сбор данных | | 1 раз в год | | 1 раз в год | | Заведующий | | -Заведующий  -Рабочая группа  МДОУ | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.4.** | **Оценка состояния уровня методического продвижения педагогов** | Профессиональное мастерство педагогов | Тестирование, анкетирование | 1 раз в год | По окончании тестирования | - Заведующий | - Заведующий | *-* Бланки творческих отчётов и самооценки педагогов, анкеты*.* |
|  | Результативность педагогической деятельности по итогам деятельности в  учебном году | * Отчёт * Самооценка * Портфолио * Собеседование | 1 раз в год  (по окончании учебного года) | 1 раз в год  (по окончании учебного года) | - Заведующий | - Заведующий | - Публичный отчёт |
|  |  | Доля педагогов, принявшие участие в методических мероприятиях различного уровня | Сбор данных | Ежегодно | По мере участия | - Заведующий | - Заведующий | - Публичный отчёт |
| Доля педагогов, имеющих методические продукты педагогической деятельности, публикации | Сбор данных | Ежегодно | По мере участия | - Заведующий | - Заведующий | - Публичный отчёт |
| **2.5.** | **Достаточность учебно- методического комплекса (УМК)**  **для реализации**  **ООП** | * Библиотека методической литературы по образовательным областям. * Картотека дидактического обеспечения образовательного процесса. * Перечень электронных образовательных ресурсов. * Перечень игр и игрового оборудования. | Сбор данных | Ежегодно | 1 раз в год на начало учебного года | - Заведующий  -Педагоги | - Заведующий | - ООП ДОУ, -Паспорт группы*,* |
| **3** | **На правление ВСОКО: Оценка качества результатов образовательной деятельности** | | | | | | | |
| **3.1** | **Промежуточные результаты достижений детей** | Промежуточная педагогическая диагностика для определения достижений детей в середине и конце учебного года | Изучение результатов (согласно АИС: педагогическая диагностика) | 1 раз в год  - в январе, мае | По окончании диагностики | - Заведующий -Воспитатели групп | * Заведующий -Воспитатели групп | - Публичный отчёт |
| **3.2** | **Результаты достижений детей на этапе завершения дошкольного образования** | Итоговая  педагогическая диагностика для определения достижений выпускников на этапе завершения дошкольного образования | Изучение результатов (согласно АИС: педагогическая диагностика) | Ежегодно Май | По окончании диагностики | - Старший воспитатель - Воспитатели групп | - Старший воспитатель Воспитатели групп | - Публичный отчёт |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.3.** | **Результаты психолого- педагогической диагностики детей** | Психолого- педагогическая диагностика детей | Изучение результатов диагностики | В течение года | По окончании диагностики | * Старший воспитатель * Воспитатели групп | - Старший воспитатель -Воспитатели групп | - Публичный отчёт |
| **4.** |  |  | **Направление ВС ОКО: Оценка ка чества образо вательного проц есса** | | | | |  |
| **4.1** | **Оценка качества решения годовых задач** | * Система использования педагогами современных образовательных технологий в обеспечении развития детей и освоения программы, * Результаты освоения и использования педагогами технологии интеллект-карт, - Степень участия педагогов в методических мероприятиях в рамках решения   годовых задач, -  Функционирование школы становления и  развития педагогического мастерства, -УМК по развитию познавательно- исследовательской деятельности у детей, | Сбор данных | 1 раз в год (в конце учебного года) | 1 раз в год по завершении учебного года | -Заведующий -Старший воспитатель | -Заведующий -Старший воспитатель -Рабочая группа  МБДОУ | * Публичный отчёт * примерный План тематического контроля, * примерная Программа тематической проверки, * Схемы и протоколы оценивания качества образовательного процесса |
|  |  | - Уровень  мотивационной готовности всех участников образовательных отношений к проведению исследовательской работы с детьми. |  |  |  |  |  |  |
| **4.2** | **Оценка результатов проведения методических мероприятий в рамках решения годовых задач** | - Целесообразность и качество проведения методических мероприятий. - Результативность образовательной работы с детьми. | * Сбор данных * Анкетирование * Изучение деятельности педагогов согласно графика изучения по схемам | В течение учебного года | 1 раз в год по завершении учебного года | -Заведующий -Старший воспитатель | -Заведующий -Старший воспитатель -Рабочая группа  МБДОУ | * Годовой план, * Публичный отчёт, * Регламент проведения недели педагогического мастерства, -Протокол оценивания образовательного мероприятия, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | * Примерный план-конспект образовательного мероприятия, * Результаты анкетирования родителей, \*Результаты анкетирования педагогов, -Аналитические материалы по проведению методических мероприятий. |
| **4.3** | **Оценка результатов участия воспитанников в** | Качественная и количественная характеристика участия | | - Сбор данных - Изучение результатов участия детей | В течение учебного года | 1 раз в год по завершении учебного года | * Заведующий * Старший воспитатель -Педагоги | - Заведующий - Старший воспитатель - Рабочая группа  МБДОУ | - Публичный отчёт |
|  | **конкурсах,** | воспитанников в | |  |  |  |  |  |  |
|  | **соревнованиях,** | конкурсах в рамках | |  |  |  |  |  |  |
|  | **состязаниях** | календарных и | |  |  |  |  |  |  |
|  | **разного уровня** | других | |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **Направление ВС ОКО: Оценка каче ства присмотра и ухода за детьм и** | | | | | | | | |
| **5.1** | **Оценка качества организации режимных моментов МБДОУ** | Качество проведения утреннего приема в группах | | - Опрос родителей. - Контроль тетрадей посещаемости | 4 раза в год | 1 раз вполгода; при необходимости повторной проверки- после её окончания | - Старший воспитатель | - Старший воспитатель | -Карты контроля |
| Качество и полнота реализации алгоритма режима дня, разработанного с учетом реализуемых  программ требований  СанПиН | | Наблюдения | Ежедневно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания | - Старший воспитатель | - Старший воспитатель |
| * Организация работы групп с учетом специфики сезона, настроения детей, -   Продолжительность перерывов между  НОД;   * Наличие и продолжительность | | Наблюдения | Ежедневно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания | -Заведующий -Старший воспитатель | -Заведующий -Старший воспитатель |
|  |  | | физкультминуток |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | -Распределение НОД в течение дня; -Соблюдение методики проведения; -Использование форм и [методов, адекватных возрасту д](http://www.detsad72.ru/images/obraz/img_832d00483cab.png)етей; -Осуществление дифференцированного подхода в процессе физического воспитания детей. | Наблюдения | Ежедневно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания | - Старший воспитатель | - Старший воспитатель |  |
| **5.2** | **Оценка организации физического развития детей** | Качество проведения утренних гимнастик: -соблюдение гигиенических требований;  -соблюдение методики проведения. | Наблюдения | Еженедельно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания | * Инструктор по физической культуре, * педагоги | Старший воспитатель | Карты контроля |
| Качество проведения физкультурных занятий   * условия проведения (проветривание, влажная уборка помещения), -соблюдение методики проведения, * моторная плотность. | Наблюдения | Еженедельно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания | * Инструктор по физической культуре, * педагоги -Старший воспитатель | -Инструктор по физической культуре  - Старший воспитатель |
|  |  | Качество организации закаливающих мероприятий: - цикличность и периодичность;  -методы закаливания | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки- после её окончания | * Старший воспитатель * Инструктор по физической культуре | -Старший воспитатель -Инструктор по физической культуре | Карты контроля |
|  |  | Уровень двигательной физической подготовленности развития физических качеств детей | Диагностика | 2 раза в год - сентябрь. апрель | По окончании диагностик | Воспитатели | Старший воспитатель |  |
| Заболеваемость детей | Сбор данных | Ежемесячно | Ежемесячно после подведения итогов | Инструктор по физической культуре | Инструктор по физической культуре |
| - Организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность. продуктивная деятельность экспериментирование и т.п.). | Наблюдения | Еженедельно с июня по август | Ежемесячно после подведения итогов | - Старший воспитатель | - Старший воспитатель |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - Соблюдение питьевого режима |  |  |  |  |  |  |
| Овладение детьми навыками самообслуживания | Наблюдения | Ежемесячно | Ежемесячно после подведения итогов | - Старший воспитатель | - Старший воспитатель |
| Воспитание у детей навыков культурного поведения за столом | Наблюдения | Ежемесячно | Ежемесячно после подведения итогов | - Старший воспитатель | - Старший воспитатель |
| Развитие у детей культурно- гигиенических навыков | Наблюдения | Ежемесячно | Ежемесячно после подведения итогов | - Старший воспитатель - | - Старший воспитатель |
| **5.3** | **Оценка качества организации питания воспитанников** | Оценка условий на пищеблоке | Наблюдения | 1 раз **в** год | При выявлении нарушении | Повара | * Завхоз * Обслуживающая организация | - Положение об организации питания воспитанников |
| Оценка условий хранения, приготовления и реализации пищевых  продуктов и кулинарных изделий | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушении | Повара | - Завхоз | \*Циклограмма контроля |
|  |  | - Контроль хранения продуктов на складе, наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов. удостоверений) | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушении | Повара | * Старший воспитатель * Бракеражная комиссия | деятельности учреждения по охране и укреплению здоровья детей (раздел «Питание»),  Карты контроля  \*Аналитические справки по результатам тематического контроля, тематической проверки по питанию. |
|  |  | - Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых  продуктов»,  «Бракераж готовой продукции» | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Повара | -Ответственный по организации питания - Бракеражная комиссия |
| Контроль соблюдения санитарно — эпидемиологических требовании к технологическим процессам | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушении | Повара | -Ответственный по организации питания - Бракеражная комиссия |
|  | Соблюдение норм закладки продуктов | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушении | Повара | -Ответственный по организации питания - Бракеражная комиссия |
| Контроль норм выдачи на пищеблоке, на группах | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушении | Завхоз | -Ответственный по организации питания - Бракеражная комиссия |
| Соблюдение графика выдачи пищи на  пищеблоке | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушении | Завхоз | - Ответственный по организации питания |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |
| Соблюдение питьевого режима на группах | | Наблюдения | | Ежемесячно | При выявлении нарушении | | Повара  Мл воспитатель | | -Ответственный по организации питания -Старший воспитатель |
| Выполнение требований к составлению меню для организации питания  детей | | Наблюдения | | Ежемесячно | При выявлении нарушении | | Завхоз | | -Ответственный по организации питания -Старший воспитатель |
| Наличие и соблюдение 10-дневного меню, технологических карт | | Наблюдения | | 3 раза в год | При выявлении нарушении | | Завхоз | | -Ответственный по организации питания -Старший воспитатель |
|  |  | | Контроль выполнения натуральных и денежных норм питания | | Наблюдения | | 2 раза **в** год | При выявлении нарушении | | Завхоз | | -Ответственный по организации питания -Старший воспитатель |  |
| **6.** | **Направление В СОКО: Условия безо пасности обра зовательного пр оцесса, охрана жиз ни и здоровья воспитанн иков** | | | | | | | | | | | | |
| **6.1** | **Оценка качества реализации здоровье сберегающей деятельности**  **МБДОУ** | | -Соблюдение  гигиенических и  противоэпидемиологи  ческих  мероприятий   * Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей * Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок | | * Наблюдение, * Опрос, * Анкетирование | | Ежемесячно | При выявлении нарушений | | - Старший воспитатель | | * Заведующий – * Старший воспитатель * Рабочая группа   МБДОУ | * Положение об охране   здоровья воспитанников,   * Публичный отчёт, * Отчёт по результатам самообследования |
| **6.2.** | **Оценка выполнения требований СанПиН к устройству и содержанию**  **помещений МБДОУ** | | Санитарно- гигиеническое содержание помещений в МБДОУ | | Наблюдения | | 3 раза в год | При выявлении нарушении | | Обслуживающая организация | | Завхоз | * Технологическая карта оценивания результативности здоровьесберегающей   деятельности МБДОУ,   * Схема оценки «Здоровье и безопасность» |
| Состояние естественного и искусственного освещения помещений, осветительных приборов | | Наблюдения | | 2 раза в год | При выявлении нарушений | | Завхоз | | Завхоз |
| Соблюдение чистоты оконных стекол и светильников | | Наблюдения | | 1 раз в год | При выявлении нарушении | | Младшие воспитатели | | Завхоз |
| Состояние отопительной системы и вентиляции, обеспечение их исправности, выполнения | | Наблюдения | | Постоянно 3 раза в год | При выявлении нарушении | | Младшие воспитатели | | Завхоз |
|  | |  | | температурного режима, состояния ограждений отопительных приборов |  |  | |  |  | |  | |  |
| Наличие термометров в помещениях МБДОУ, предназначенных для организации образовательного процесса с детьми | Наблюдения | *2* раза в год | | При выявлении нарушении | Младшие воспитатели | | Завхоз | |
| Проведение проветривания помещений в соответствии с  п.8.7.8.8 СанПиН | Наблюдения | Ежеквартально | | При выявлении нарушении | Младшие воспитатели | | Завхоз | |
| Состояние системы водоснабжения и канализации, обеспечение их исправного функционирования | Наблюдения | *2* раза в год | | При выявлении нарушении | * Старший воспитатель -Ответственный по ОТ * Обслуживающая организация | | Завхоз | |
| Состояние температуры воды, подаваемой к месту проведения гигиенических процедур | Наблюдения | 3 раза в год | | При выявлении нарушении | Воспитатели Младшие воспитатели | | Завхоз | |
| Состояние оборудования и его размещение в помещениях МБДОУ: -Соответствие детской мебели  ростовым данным детей,   * Соответствие   количества столов и стульев количеству детей в группах, - Наличие маркировки, наличие сертификата на игрушки,   * Наличие | Наблюдения осмотр | *2* раза в год | | При выявлении нарушении | Воспитатели групп специалисты | | * Старший воспитатель * Завхоз | |
|  | |  | | паспортов групп, кабинетов и др.  помещений МБДОУ и  т.д. |  |  | |  |  | |  | |  |
|  | |  | | Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками | Наблюдения | 2 раза в год | | При выявлении нарушений | * Заведующий * Старший воспитатель | | - Заведующий | |
| Контроль журнала здоровья | Наблюдения | 2 раза в год | | При выявлении нарушений | Медсестра | | Медсестра | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Контроль ведения журнала аварийных ситуаций | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Завхоз | Завхоз |  |
| **6.3** | **Оценка территории МБДОУ для организации образовательно го процесса** | Состояние озеленения, цветников, альпийских горок, экологической тропы, огорода | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушении | - Старший воспитатель | - Старший воспитатель | -Циклограмма контроля деятельности учреждения по охране и укреплению  здоровья детей |
| Состояние игровых зон  на прогулочных  площадках | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушении | Завхоз | Старший воспитатель |
| Состояние песка и его безопасности для детей | Наблюдения | 6 раз в год | При выявлении нарушении | Завхоз | Завхоз |
| Состояние спортивной площадки | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушении | Завхоз | Старший воспитатель |
| - Состояние теневых навесов, обеспечение  хранения выносного материала для  организации прогулок | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушении | Завхоз. | Завхоз  Старший воспитатель |
| Состояние территории, обеспечение ежедневной уборки территории, создание благоприятного микроклимата на всей территории МБДОУ | Наблюдения | 5 раз в год | При выявлении нарушении | Воспитатели групп | Завхоз  Старший воспитатель |
|  |  | Состояние хозяйственной  зоны на территории  МБДОУ | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушении | -Завхоз -Дворник | Завхоз |  |
| **6.4** | **Выполнение мероприятий по охране труда (ОТ) и технике безопасности**  **(ТБ)** | Проверка знаний сотрудников по ОТ | Тестирование | 1 раза в год | По окончании тестирования | - Ответственный по ОТ | - Ответственный по ОТ | Акты |
| Соблюдение требований техники безопасности, по охране жизни и здоровья детей в группах  МБДОУ и кабинетах специалистов | Наблюдения | Ежемесячно | По окончании проверки | * Завхоз * Ответственный по ОТ | -Завхоз  - Ответственный по ОТ |
| Выполнение алгоритма действий при оказании первой помощи | Наблюдения | Ежемесячно | По окончании проверки | - Старший воспитатель | -Старший воспитатель |
| **6.5** | **Оценка пожарной**  **безопасности в**  **МБДОУ** | Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре | Наблюдения | 4 раза в год | По окончании проверки | * Завхоз * Ответственный по ОТ * Обслуживающая организация | * Завхоз * Ответственный по ОТ |  |
| [Наличие](http://www.detsad72.ru/images/obraz/img_b2dee807bdab.png)  [индивидуальных средств защиты](http://www.detsad72.ru/images/obraz/img_b2dee807bdab.png) на каждого  ребенка и взрослого | Наблюдения | 2 раза в год | По окончании проверки | - Воспитатели групп | -Завхоз  - Ответственный по ОТ |
|  |  | Техническое состояние огнетушителей | Наблюдения | 1 раз в год | По окончании проверки | * Завхоз * Ответственный по ОТ * Обслуживающая организация | * Завхоз * Ответственный по ОТ |  |
| Работоспособность внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой | Наблюдения | 1 раз в 6 месяцев | По окончании проверки | * Завхоз * Ответственный по ОТ * Обслуживающая организация | * Завхоз * Ответственный по ОТ |
| Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, состояние эвакуационных выходов | Наблюдения | Ежемесячно | По окончании проверки | * Завхоз * Ответственный по ОТ | * Завхоз * Ответственный по ОТ |
|  |  | Состояние  электрических розеток, выключателей | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушении | * Завхоз * Ответственный по ОТ   Обслуживающая организация | * Завхоз * Обслуживающая организация |  |
| Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования | Наблюдения | 1 раз в год | По окончании проверки | * Завхоз * Ответственный по ОТ   Обслуживающая организация | * Завхоз * Ответственный по ОТ |
| Соблюдение пожарной безопасности при подготовке и проведении  новогодних утренников | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушении | * Завхоз * Ответственный по ОТ | * Завхоз * Ответственный по ОТ |
| **6.6** | **Оценка качества выполнения**  **мероприятий по**  **Гражданской обороне (ГО)** | Проверка знаний сотрудников по ГО | Тестирование | *2* раза в год | По окончании тестирования | * Завхоз * Ответственный по ГО | * Завхоз * Ответственный по ГО |  |
| **6.7** | **Оценка антитеррорист ическо й безопасности** | Проверка знаний | тестирование | 1 раз в 6 мес. | По окончании проверки | - Заведующий - Ответственный по ГО | * Заведующий * Ответственный по   ГО |  |
| **6.8** | **Оценка выполнения антикоррупц ионной политики**  **МБДОУ** | Соблюдение Кодекса этики и т.д. | Наблюдение, опрос | 1 раз в год | По окончании проверки | -Заведующий -Рабочая группа | -Заведующий -Рабочая группа |  |