**Функциональные обязанности руководителя и членов службы медиации**

 Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности СМ;

- проектировать работу СМ;

- осуществлять взаимодействие с администрацией МДОУ, органами внутренних дел и другими службами;

- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;

- анализировать работу СМ;

- проводить обучающие программы по медиации для обучающихся волонтеров и педагогического состава МДОУ

Для секретаря:

- вести записи об итогах встреч.

 Для членов:

 - проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;

 - проводить примирительные программы.