

1.5. Формы проведения мониторинга реализации положения:

|  |  |
| --- | --- |
| Формы | Периодичность |
| Участие в региональных, областных, Федеральных конкурсах | По годовому плану |
|  конференция достижений обучающихся | 1 раз в год |
| Творческие отчеты воспитателей из опыта работы с одаренными детьми | На педсовете |
| Внутрисадовский контроль | По годовому плану |
| Творческие отчеты кружков и спортивных секций | 1 раз в год |
| Тематические конкурсы, выставки | По годовому плану |
| Проектная деятельность | По годовому плану |
| Мониторинг динамики развития | По годовому плану |

**2. Организация и функциональное обеспечение положения**

2.1. Функции заведующей:

- Планирование в годовом плане отдельного раздела по работе с одаренными детьми и контроль его выполнения участниками образовательного процесса.
- Создание фонда поощрения и материального стимулирования одаренных детей и воспитателей, работающих с одаренными обучающимися.

- Оформление нормативной документации.

- Организация и проведение семинаров по проблемам работы с одаренными детьми.

- Координация действий воспитателей, работающих с одаренными детьми.
- Сбор банка данных по одаренным детям.

2.2. Функции рабочей группы:

- Подбор диагностических материалов для выявления одаренных детей.

- Сбор и систематизация материалов периодической печати и педагогической литературы по данной проблеме.

- Подготовка методических рекомендаций по работе с одаренными детьми.

- Определение критериев эффективности работы.
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

2.3. Функции воспитателей:

- Выявление детей с общей одаренностью.

- Оформление сводной таблицы по видам (областям) одаренности детей, используя данные своих диагностик и наблюдений родителей.

- Организация индивидуальной работы с одаренными детьми.

- Подготовка обучающихся кконкурсам, викторинам, конференциям Учреждения и районного уровня.

- Оформление своего опыта работы с одаренными детьми в виде творческого отчета для предъявления на педсовете.

- Создание картотеки материалов повышенного уровня сложности.

- Консультирование родителей одаренных детей по вопросам развития способностей их детей.
- Взаимосвязь с учреждениями дополнительного образования.

- Организация творческих отчетов детей.
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми (в произвольной форме)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ

детский сад д. Стан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю.Иванова

Приказ № \_\_ ”\_\_” \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Положение о конкурсах совместных работ**

**в МДОУ детский сад д. Стан**

1. Общие положения

1.1. Конкурсы проводит администрация МДОУ детский сад д. Стан (далее-Учреждение)

2.Сроки проведения конкурса

2.1. Сроки конкурсов определяются в плане взаимодействия с родителями на текущий учебный год.

3. Цель и задачи конкурса

3.1. Цели и задачи:

- формировать общественное сознание и активную позицию у взрослых и детей;

-воспитывать нравственные качества участников;

- содействовать развитию творчес­кого потенциала участников конкурса;

- устанавливать и расширять творческие контакты с родителями воспитанников Учреждения.

4. Участники конкурса

4.1. Участие в конкурсах могут принять дети, посещающие Учреждение, их родители и работники Учреждения.

5. Организационный комитет и жюри конкурса

5.1. Для подготовки и проведения конкурсов создается организационный комитет, одновременно являющийся и жюри конкурса; в состав которого входят: заведующая Учреждения Иванова А.Ю., координатор по работе с семьёй Веселова Г.И., воспитатели.

 5.2. Организационный комитет (жюри):

-осуществляет организацию конкурсов, определяет день и место их проведения;

- принимает и оценивает представленные для участия в конкурсе материалы.

6. Требования к работам

6.1. Работы могут быть выполнены в любой технике, заявленной в объявлении о конкурсе (аппликация плоскостная и объемная, рисование, коллаж, допускается использование бросового и природного материала, ткани и т.д.)

6.2. Работы выполняются на листе форматом А-4, желательно в рамке.

6.3. Работы могут выполняться с использованием различных материалов: цветная бумага, картон, самоклеящаяся бумага; краски, карандаши, восковые мелки, гель-блески, пластилин и т.д.

6.4. . Представленные на конкурс работы используются для организации выставки в зале Учреждения.

7. Подведение итогов и награждение

7.1.Подведение итогов, выбор победителей осуществляет жюри.

7.2. Награждение производится в торжественной обстановке. Победители получают грамоты и призы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 |